

# MEMÒRIA

# MATISSOS

## Informe Anual 2025

Durant el 2025, Matissos ha experimentat un creixement significatiu de la seva base social, passant d'unes 80 persones vinculades el 2024 a aproximadament 120 persones el 2025. Aquest augment reflecteix la consolidació del projecte i l'arrelament progressiu de l'entitat al territori.

Al llarg de l'any s'han dut a terme més de 300 sessions entre tallers artístics, GAMs, meditacions i acollides, amb activitat estable a tres districtes de Barcelona: Nou Barris, Sant Andreu i Ciutat Vella. Els espais regulars han inclòs arts visuals, creació literària, música amb Divina Molècula, teatre amb La Trifulga dels Fútils, GAM mixt (matins i tardes), GAM de gènere, meditació i, com a novetats del 2025, el GAM d'evolució interpersonal, el taller col·lectiu de benestar emocional i el Punt d'Acollida setmanal.

En l'àmbit de cultura en obert, s'han realitzat quatre representacions teatrals, tres concerts i catorze sortides culturals a través d'Apropa Cultura, a més de diverses xerrades i presentacions públiques sobre art, salut mental i comunitat. Paral·lelament, s'han mantingut vincles actius amb més de quinze entitats i institucions culturals, comunitàries i de salut mental, reforçant el treball en xarxa a escala de barri i de ciutat.



# MEMÒRIA

# MATISSOS

## Informe Anual 2025

Pel que fa a la vida associativa, s'han celebrat quatre assemblees (una d'elles extraordinària), tres jornades obertes i diverses participacions en jornades de ciutat. També s'han actualitzat els Estatuts, s'ha creat un Codi Ètic i s'ha impulsat un nou programa de ràdio, a més de diverses trobades informals amb sòcies i socis que reforcen la cohesió interna.

En l'àmbit comunicatiu, el 2025 ha suposat un pas endavant amb la creació de la nova web ([www.matissos.com](http://www.matissos.com)), la digitalització de formularis, la implementació de correus corporatius i l'obertura d'un nou perfil d'Instagram, amb més de 60 publicacions i més de 60 comunicats interns al llarg de l'any.

Més enllà de les xifres, el 2025 ha estat un any de creixement sostingut i comunitari, en què cada vegada més persones han trobat a Matissos un espai per crear, cuidar-se, pronunciar-se i participar activament en la vida cultural i comunitària de la ciutat.



# ÍNDEX

## CONTINGUTS

<b>1. Informe Anual 2025</b>	1
<b>2. Introducció</b>	4
<b>2. Governança i estructura associativa</b>	6
<b>3. Incorporació de la coordinació tècnica (maig 2025)</b>	7
<b>4. Finançament, pressupost i subvencions (curs 2025)</b>	8
4.1. Subvencions concedides	8
4.2. Pressupost i execució econòmica	9
<b>5. Digitalització i millora de processos interns</b>	10
<b>6. Acollida i suport a les persones</b>	11
<b>7. Tallers, GAMs i espais regulars</b>	12
7.1. Nous espais implementats el 2025	13
<b>8. Cronologia d'accions destacades (2025)</b>	14
<b>9. Treball en xarxa, participació i incidència</b>	16
9.1. Equipaments, sostenibilitat i treball en xarxa	17
<b>10. Comunicació i difusió</b>	18
<b>11. Sistemes d'avaluació aplicats en l'actuació</b>	19
<b>12. Base social i participació</b>	20
<b>13. Optimització de recursos i sostenibilitat</b>	21
<b>14. Funcions de la Junta Directiva i de la Coordinació Tècnica</b>	23
<b>15. Lectura global del curs i indicadors d'activitat</b>	28
<b>16. Conclusions i algunes línies de futur</b>	30
<b>17. Annex (Codi Ètic)</b>	33



# 1.INTRODUCCIÓ

Durant el 2025, Matissos ha consolidat el seu projecte comunitari de creació artística, suport mutu i participació, tot reforçant els tallers i projectes, el treball en xarxa, la comunicació i diversos processos interns. Ha estat un any de transició i creixement, amb una ampliació territorial, un augment de la base social i millores organitzatives rellevants, com la implementació per primera vegada d'una figura tècnica de coordinació, l'ampliació de tres nous espais (un GAM d'evolució interpersonal, un taller de benestar emocional i un Punt d'Acollida), la digitalització de l'entitat, la creació d'una nova pàgina web, l'obertura d'un nou perfil d'Instagram i l'inici de la preparació d'un programa de ràdio propi.

Al llarg de l'any s'han dut a terme tres jornades obertes, quatre representacions teatrals de La Trifulga dels Fútils i tres concerts de Divina Molècula, el grup de música de Matissos, així com una participació continuada a la Taula de Salut Mental de Nou Barris i als espais de la Federació Veus, amb una assistència regular –mensual o, en alguns períodes, superior. Matissos ha mantingut també la derivació i el vincle amb serveis i agents de suport mutu del territori de Nou Barris, especialment amb el CESMA, així com l'ús de recursos de suport mutu gratuïts facilitats per la Federació Veus, en un context pressupostari especialment ajustat. Matissos també ha gestionat 14 espectacles a través del programa Apropa Cultura. A més, ha col·laborat amb Nou Barris Literari per participar i difondre activitats literàries i artístiques al districte.

Paral·lelament, l'entitat ha ampliat els equipaments i centres amb què treballa, incorporant l'Ateneu La Bòbila i el Centre Cívic Pati Llimona, fet que situa actualment Matissos amb presència estable a tres districtes: Nou Barris, Sant Andreu i Ciutat Vella, amb activitat també vinculada al voltant d'Horta-Guinardó.

# 1. INTRODUCCIÓ

A partir del maig de 2025, Matissos incorpora per primera vegada la figura d'una coordinadora tècnica, amb la voluntat de donar suport al funcionament quotidià de l'entitat i millorar l'organització interna. Aquesta figura assumeix tasques vinculades a la comunicació, la preparació i gestió de subvencions, el seguiment administratiu i pressupostari, la cartelleria i els materials de difusió, l'actualització dels continguts del web i de les xarxes socials, així com la creació i gestió de formularis d'inscripció i d'avaluació –principalment en format en línia–, l'elaboració de memòries i la gestió de l'agenda de l'entitat. També dona suport a la comunicació amb les sòcies i els socis, participa en el Punt d'Acollida i col·labora en la gestió diària de l'entitat, sempre en coordinació amb la Junta Directiva.

Durant el 2025 s'han realitzat acollides setmanals per a noves persones sòcies a càrrec de membres de la Junta, i s'ha iniciat un procés de reflexió i definició de línies estratègiques de l'entitat, com la incorporació de la perspectiva interseccional i mediambiental, així com la necessitat de disposar d'un protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament, d'un pla d'igualtat i d'una comissió de mediació. En aquest marc, la Junta Directiva ha participat també en quatre formacions vinculades a la gestió d'entitats i a la gestió de conflictes.

Finalment, al llarg de l'any s'ha produït una transició i reorganització de la Junta Directiva, formalitzada el juliol de 2025, així com l'elaboració i aprovació d'un nou Codi Ètic i l'actualització dels Estatuts, validats en assemblea per les sòcies i els socis. Aquests processos s'expliquen amb més detall als apartats corresponents de la present

---

## 2. GOVERNANÇA I ESTRUCTURA ASSOCIATIVA

L'any 2025 es produeix un relleu en la presidència i una reordenació dels càrrecs de la Junta Directiva. El procés s'inicia al juny i es formalitza al juliol de 2025.

### Canvis a la Junta Directiva (juliol 2025)

- Elisabeth Ibáñez renuncia al càrrec de presidència (juny de 2025).
- Copresidència: Marta Tubau i Nando (a partir del juliol de 2025).
- Marta Tubau, fins aleshores tresorera, passa a copresidenta i assumeix la tresoreria en funcions.
- Nando, fins aleshores vocal, passa a copresident (àrea externa i representació).
- Javi González continua com a vicepresident i dona suport a les acollides i als tallers.
- Encarna Espallargas continua com a secretària.
- Eduard continua com a vocal i assumeix Apropa Cultura i el suport a tresoreria.

Durant el 2025 es duen a terme reunions setmanals de coordinació entre la Junta Directiva i la coordinació tècnica, i es convoquen quatre assemblees generals, incloent-hi una assemblea extraordinària.

---

### **3. INCORPORACIÓ DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA (MAIG 2025)**

El maig de 2025 s'implementa per primera vegada la figura d'una coordinadora tècnica de l'entitat, gestionada per part de la presidenta d'aquell moment, Elisabeth Ibáñez. Aquesta incorporació suposa un punt d'inflexió en l'ordenació de processos, la coordinació interna i la comunicació (xarxes socials, cartelleria, comunicats, gestió del correu electrònic i del telèfon mòbil de l'entitat, i interlocució amb centres i professionals implicats).

Inicialment, el rol de la coordinadora no incloïa la gestió de subvencions, ja que es tractava d'un contracte de 20 hores setmanals. No obstant això, a partir del juliol de 2025, passa també a assumir aquestes funcions.

---

## 4. FINANÇAMENT I SUBVENCIONS (CURS 2025)

### 4.1. Subvencions concedides

Abans i durant el 2025, Matissos presenta sol·licituds de subvenció a la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Barcelona. Les subvencions concedides durant el curs 2025 són les següents:

#### Ajuntament de Barcelona

- Salut i Cures: 2.400,00 €
- Associacionisme i Acció Comunitària: 1.000,00 €  
(No concedida inicialment; ingressada posteriorment per romanent)
- Persones amb Discapacitat: 1.200,00 €

#### Generalitat de Catalunya

- Herències Intestades (Salut): 5.384,00 €
- Drets Socials i Inclusió: 5.593,40 €

**Total subvencionat (curs 2025): 15.577,40 €**

# 4. FINANÇAMENT I SUBVENCIONS

## 4.2 PRESSUPOST I EXECUCIÓ ECONÒMICA

IMPRESA:	ASSOCIACIÓ MATISSOS		<b>BALANÇ 2025</b>	
MES:	GENERAL - 2025			
ANY:	2025			
FECHA MODIF.:				

### RESUM

INGRESSOS	
QUOTES SOCIS	7.839,99 €
DONACIONS	1.654,15 €
CONVENIS	4.641,10 €
SUBVENCIONS	11.683,96 €
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>25.792,20 €</b>

DESPESES	
LABORAL	10.373,99 €
GESTIÓ	953,00 €
COMUNICACIÓ / INFORMÀTICA	966,32 €
SERVEIS / COL-LABORACIONS	7.912,11 €
DIETES / CONSUMICIONS	402,95 €
ASSEGURANCES	647,96 €
VARIS	1.188,00 €
DESPESES BANCÀRIES	1.528,14 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>25.593,50 €</b>

<b>RESULTAT:</b>	<b>198,70 €</b>
------------------	-----------------

## 5. DIGITALITZACIÓ I MILLORA DE PROCESSOS INTERNS

Durant el 2025, Matissos ha avançat de manera significativa en la digitalització i l'actualització dels processos interns, amb l'objectiu de millorar l'organització, la comunicació i la traçabilitat de la informació.

En aquest sentit, s'ha dut a terme la creació d'una nova pàgina web corporativa ([www.matissos.com](http://www.matissos.com)). Paral·lelament, s'ha creat un nou perfil d'Instagram, després que l'anterior quedés bloquejat, consolidant així un nou canal de comunicació amb la comunitat.

També s'ha implementat un nou domini i nous correus corporatius, amb l'objectiu de millorar la gestió interna, professionalitzar les comunicacions i reduir costos. Així mateix, s'han creat i utilitzat nous formularis digitalitzats en català i castellà (inscripció, fitxa, avaluacions i seguiments), facilitant la recollida de dades i la sistematització de la informació.

Al llarg de l'any s'ha actualitzat el llistat de persones sòcies i s'han sistematitzat les dades internes. S'han mantingut reunions gairebé setmanals amb la gestoria Ajudem-nos per al seguiment administratiu i econòmic, així com per a la gestió de subvencions i justificacions.

Finalment, s'ha actualitzat l'adequació a la normativa de protecció de dades en tots els formularis de l'entitat i s'ha revisat i ampliat l'assegurança de Matissos, tant pel que fa al nombre de persones sòcies –a causa del creixement de la base social– com incorporant una assegurança específica per a la Junta Directiva.

---

## 6. ACOLLIDA I SUPORT A LES PERSONES

A partir del juny de 2025 s'implementa un Punt d'Acollida setmanal, que té lloc cada dimarts, de 19.00 a 21.00 h, al Centre Cívic Can Basté. Aquest espai es consolida com a porta d'entrada a l'entitat i com a espai d'atenció, informació, tràmits i derivacions.

El Punt d'Acollida permet orientar les persones interessades a vincular-se a Matissos, explicar el funcionament de l'entitat, els valors, els espais disponibles i els compromisos associatius, així com facilitar la derivació als tallers, GAMs o altres recursos segons les necessitats de cada persona.

---

## 7. TALLERS, GAMS I ESPAIS REGULARS

Entre gener i desembre (ambdós inclosos), Matissos manté la continuïtat dels tallers, GAMs i espais regulars, amb els corresponents períodes de descans vinculats al calendari anual.

Els espais regulars del curs 2025 han estat els següents:

- Arts visuals (a partir del gener de 2026, al Centre Cívic Pati Llimona).
- Música - Divina Molècula (a partir del setembre de 2025, a l'Ateneu La Bòbila).
- Teatre - La Trifulga dels Fútils (Centre Cívic Baró de Viver).
- Creació literària (Centre Cívic Can Basté).
- GAM mixt (matins) i GAM mixt (tardes) (Centre Cívic Can Verdaguer).
- GAM de gènere (Centre Cívic Can Verdaguer).
- Meditació (matins i tardes) (Centre Cívic Can Verdaguer).

---

## 7.1. NOUS ESPAIS IMPLEMENTATS EL 2025

### 7.1. Nous espais implementats el 2025

Durant el 2025 s'han posat en marxa nous espais que han tingut una molt bona acollida:

- Taller col·lectiu de benestar emocional, amb una periodicitat de dos dilluns al mes, al Centre Cívic Can Verdaguer.
- GAM d'evolució interpersonal, al Centre Cívic Can Verdaguer.
- Consolidació del Punt d'Acollida setmanal, iniciat el març de 2025 i amb continuïtat durant la resta de l'any, al Centre Cívic Can Basté.

---

## 8. CRONOLOGIA D'ACCIONS DESTACADES (2025)

- 2 d'abril: dues xerrades sobre Matissos i l'art i la cultura com a eina de transformació social a Llars Mundet, amb la participació de Javi González i Encarna Espallargas.
- 9 d'abril: xerrada d'una hora sobre Matissos i l'art i la cultura com a eina de transformació social a Llars Mundet (17.30 h), amb la participació de Javi González i Encarna Espallargas.
- Abril: assemblea ordinària.
- Maig: incorporació de la coordinació tècnica.
- 24 de maig: participació de Divina Molècula a l'Orgull Boig.
- Maig: jornada d'arts visuals oberta organitzada pel Centre Cívic Can Basté.
- Maig: concert de Divina Molècula a Can Basté.
- 30 i 31 de maig i 1 de juny: membres, sòcies i socis de l'entitat col·laboren com a voluntaris i voluntàries a L'Altre Festival, a Fabra i Coats.
- Juny: trobada al CAS Nou Barris (Trinitat Nova).
- Juny: inici del Punt d'Acollida setmanal a Can Basté.
- 13 de juny: celebració dels 10 anys de Matissos i dels 25 anys de La Trifulga dels Fútils al Bar Marsella.

## 8. CRONOLOGIA D'ACCIONS DESTACADES (2025)

- Juliol: assemblea ordinària.
- A partir d'agost: participació i col·laboració amb Nou Barris Literari.
- Setembre: inici dels nous espais i consolidació del Punt d'Acollida.
- Octubre: jornada oberta «Coneixem Matisos amb les Arts Visuals» a Can Basté (Healing Arts, Kati Riquelme).
- 10 i 11 d'octubre, 14 i 29 de novembre i 20 de desembre: representacions de Bitty 82 de La Trifulga dels Fútils a diferents teatres i centres cívics de la ciutat i a Sant Esteve de Palautordera.
- Novembre: participació de la moderadora del GAM de gènere i dissidències, sòcia de l'entitat, en un programa de Ràdio Nikosia.
- Novembre: assemblea extraordinària.
- Novembre: xerrada organitzada per l'Associació de Bipolars de Catalunya (ABI), a càrrec de dues sòcies de Matisos vinculades a l'activisme en salut mental i al suport mutu.
- Desembre: assemblea ordinària.
- Desembre: jornada «Gènere i Salut Mental» al Centre Cívic Pati Llimona organitzada per la Federació Veus.
- 19 de desembre: concert de Divina Molècula al SRC Pi i Molist.
- Desembre: trobada de Nadal amb sòcies i socis al C.C. Can 15 Baste.



---

## **9. TREBALL EN XARXA, PARTICIPACIÓ I INCIDÈNCIA**

### **EQUIPAMENTS, SOSTENIBILITAT I TREBALL EN XARXA**

Al llarg del 2025, Matissos ha desenvolupat la seva activitat en diversos equipaments municipals i comunitaris, reforçant una pràctica sostenible i alineada amb criteris de reutilització i optimització de recursos. L'entitat ha treballat principalment als Centres Cívics Can Basté, Baró de Viver i Can Verdaguer, així com a l'Ateneu La Bòbila, prioritzant l'ús d'espais públics i comunitaris ja existents. Aquesta manera de fer contribueix a reduir l'impacte ambiental i els costos estructurals, alhora que facilita l'arrelament del projecte al territori.

En aquest marc, Matissos aposta per una gestió responsable dels recursos, reutilitzant materials, adaptant les activitats als espais disponibles i promovent pràctiques de reciclatge i sostenibilitat als equipaments on desenvolupa la seva activitat (Can Basté, Can Verdaguer, Baró de Viver, Ateneu La Bòbila, entre d'altres).

Membres, sòcies i socis de l'entitat han col·laborat com a voluntaris i voluntàries a L'Altre Festival, celebrat a Fabra i Coats, reforçant la presència de Matissos en esdeveniments culturals de ciutat i el compromís amb la cultura comunitària.

Així mateix, un soci de Matissos està elaborant un programa de ràdio propi de l'entitat, en col·laboració amb l'emissora Ràdio RSK, centrat en la salut mental i els eixos de desigualtat, actualment en fase de preparació.

---

## **9. TREBALL EN XARXA, PARTICIPACIÓ I INCIDÈNCIA**

### **EQUIPAMENTS, SOSTENIBILITAT I TREBALL EN XARXA**

Pel que fa al treball en xarxa, l'entitat ha mantingut una col·laboració activa amb diversos serveis i recursos de salut mental i comunitaris. Destaca la vinculació amb el Servei de Rehabilitació Comunitària (SRC) Pi i Molist, a través d'activitats comunitàries, actuacions de Divina Molècula i de La Trifulga dels Fútils, així com altres accions compartides que consoliden el treball conjunt amb els recursos del territori, com ara l'Orgull Boig.

A més, Matissos ha participat de manera continuada a la Taula de Salut Mental de Nou Barris i ha assistit regularment a les assemblees de la Federació Veus, participant activament en el seu funcionament, tant a l'Observatori de Drets (a través d'un soci de Matissos) com a la Federació, amb la participació de dos vocals de l'entitat. També s'han dut a terme col·laboracions i accions de difusió amb l'Associació Emília i altres entitats del territori, així com trobades amb agents comunitaris, amb l'objectiu de reforçar la perspectiva comunitària del projecte, la visibilitat de l'entitat i el treball en xarxa.

---

## 10. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Durant el 2025 s'ha reforçat la comunicació de l'entitat mitjançant la creació d'un nou ecosistema digital i l'emissió regular de comunicats.

S'ha creat un nou perfil d'Instagram –després que l'anterior quedés bloquejat– que ha superat els 800 seguidors i ha generat més de 60 publicacions al llarg de l'any.

Paral·lelament, s'han difós més de 60 comunicats interns a través de WhatsApp, relacionats amb tallers, projectes, teatre, concerts, esdeveniments del territori, assemblees i jornades. També s'ha dut a terme l'actualització i creació de flyers i cartelleria vinculada als tallers, projectes i activitats de l'entitat.

---

# 11. AVALUACIÓ I QUALITAT DELS TALLERS, PROJECTES, GAMS I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

Resum global de l'avaluació (formularis en català i castellà):  
Indicadors

1.Total de respostes: 50

2.Comentaris qualitatius: 20

3.Valoracions mitjanes (0-10):

Continguts: 9,37

Tallerista / facilitació: 9,63

Relació amb el grup: 9,30

Espai: 9,17

Materials: 9,00

Horari: 8,92

Durada: 8,92

Elements qualitatius destacats: valoracions molt positives sobre l'espai de confiança i escolta, la importància dels GAM i agraïment al compromís de l'equip. Propostes de millora: horaris i continuïtat d'alguns tallers.

## 12. BASE SOCIAL I PARTICIPACIÓ

Durant el 2025 es registra un creixement significatiu de la base social de Matissos.

Sòcies numeràries: d'aproximadament 40 a entre 60 i 70 persones, segons el mes.

Sòcies no numeràries: al voltant de 60 persones.

Base social total: entre 120 i 130 persones.

Matissos valora especialment la participació flexible, entenent que les persones sòcies poden participar en diferents moments vitals i amb diferents nivells d'implicació, ja sigui assistint als espais regulars, fent tasques de difusió o col·laborant puntualment en la gestió i l'organització de l'entitat.

Al llarg del 2025, les persones que s'han vinculat a Matissos ho han fet a través de vies molt diverses, fet que reflecteix tant l'arrelament territorial del projecte com el treball en xarxa amb agents socials, culturals i de salut mental. Una part de les noves incorporacions han arribat mitjançant les jornades obertes organitzades per Matissos, així com a través de festivals, activitats obertes i accions de difusió comunitària.

Altres persones han conegut l'entitat a través de la difusió digital, especialment mitjançant Instagram, així com a través de la cartelleria i els flyers distribuïts als equipaments i entitats del territori.

Una altra via rellevant d'accés ha estat la derivació des de serveis i dispositius de salut mental, especialment el CSMA de Nou Barris, però també des d'altres CSMA d'altres territoris, així com des del CAS i altres recursos comunitaris. També s'han produït incorporacions a través del directori de recursos de la Federació Veus, del PSI, i mitjançant el programa de suport mutu impulsat per la mateixa Federació.

## 12. BASE SOCIAL I PARTICIPACIÓ

Espectacles d'Aprupa Cultura durant el 2025:

- Little Women(2-11)
- Akhnaten (19-10)
- El mestre Margarit ( 27-09)
- Gegeant (2-08)
- Grand Canyon(31-07)
- Cantates de Bach (14-07)
- La brama del cèrvol( 6-06)
- Una nena d'Alaska(24-0)
- Mort d'un comediant(21-05)
- Augustin Hadelich. Partiture de Bach (19-05)
- Anna Roig i l'ombre de ton chien(16-05)
- L'Enemic del poble (10-05)
- Mozart
- Missa en do meno. Jordi Savall (6-02)

A més, diverses persones han arribat a Matissos a través d'entitats i projectes afins, com La Trifulga dels Fútils, AREP, associacions del territori, el Casal de Barri del Raval, Casa Nostra, el SRC Pi i Molist, centres cívics d'arreu del territori i altres espais comunitaris. En alguns casos, el vincle s'ha produït per recomanació directa de professionals (com psiquiatres o altres referents), per contactes personals, per la mediació de membres de la Junta o a través d'antigues voluntàries. Aquesta diversitat de procedències posa de manifest el paper de Matissos com a espai comunitari de referència, accessible i connectat amb el territori, que articula cultura, suport mutu i salut mental des d'una perspectiva de primera persona.

---

## 13. OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS I SOSTENIBILITAT

En un context pressupostari ajustat, Matissos ha optat per solucions sostenibles i cooperatives que permetin garantir la continuïtat del projecte.

S'ha dut a terme una reducció de despeses en programari, coworking, dietes i desplaçaments. No s'ha formalitzat la contractació de perfils previstos inicialment (administració o informàtica en pràctiques), ja que aquestes tasques han estat assumides per la coordinació tècnica (20 hores setmanals), la Junta Directiva i el voluntariat.

Així mateix, s'ha fet ús del programa de Suport Mutu impulsat per la Federació Veus com a alternativa sostenible a la contractació d'un perfil peer-to-peer, amb la participació de cinc persones sòcies.

## 14. FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA I DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA

Durant el 2025, el funcionament de Matissos s'ha sostingut gràcies al treball coordinat de la Junta Directiva i de la coordinació tècnica, amb una distribució de funcions que ha anat evolucionant al llarg de l'any.

Fins als mesos de juny-juliol de 2025, l'expresidenta Elisabeth Ibáñez s'encarregava de la tramitació de subvencions (sol·licituds, justificacions i requeriments), del seguiment pressupostari, de la interlocució amb la gestoria Ajudem-nos, de la coordinació entre la Junta i la tècnica i de la gestió burocràtica general de l'entitat. A partir d'aquest moment, aquestes funcions es redistribueixen progressivament en el marc de la reorganització de la Junta i de la consolidació de la coordinació tècnica.

### 14.1. Eduard Ortega – Apropa Cultura i suport a tresoreria Apropa Cultura

- Gestió de l'usuari i de la plataforma Apropa Cultura.
- Tramitació de sol·licituds d'entrades.
- Coordinació amb les sòcies i socis inscrits.
- Seguiment de reserves, assistència i devolucions.
- Seguiment de transferències vinculades a Apropa Cultura, en coordinació amb la tresoreria.

#### Suport a tresoreria

- Suport continuat a la tresorera en tasques bàsiques de tresoreria.

# 14. FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA I DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA

## 14.2. Marta Tubau – Copresidència i tresoreria en funcions Copresidència

- Interlocució directa amb la coordinació tècnica per al seguiment de tasques, projectes i pressupostos.
- Coordinació de reunions amb la gestoria i amb el banc.
- Representació de Matissos davant la Federació Veus, entitats finançadores i altres agents.
- Gestió burocràtica de l'entitat (certificats de Junta, canvis de banc, documentació oficial).
- Enllaç amb l'Orgull Boig.

### Tresoreria

- Control de factures i despeses.
- Execució de transferències i pagaments.
- Coordinació amb la gestoria per a la comptabilitat.
- Seguiment i actualització del pressupost anual.
- Supervisió de la documentació administrativa i econòmica.

## 14.3. Diego de Nando – Copresidència

- Representació institucional de Matissos davant entitats, equipaments i xarxes del territori.
- Assistència a actes, trobades i espais on Matissos és convidada.



## 14. FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA I DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA

- Suport en la presa de decisions estratègiques de l'entitat.
- Suport, assistència i moderació d'alguns GAMs.
- Persona de referència per a la interlocució amb sòcies i socis en situacions que requereixen contenció o mediació.

### 14.4. Javi Gonzalez- Acollides, suport a tallers i representació Acollides

- Realització de les acollides setmanals (dimarts).
- Explicació del funcionament de l'entitat, valors, tallers, quotes i compromisos.
- Recollida de dades i derivació a la coordinació tècnica quan cal.

#### Tallers

- Assistència i observació a la majoria dels tallers de l'entitat.
- Suport continuat a facilitadores i participants.
- Detecció d'incidències i comunicació interna.

#### Xarxa

- Enllaç amb l'Orgull Boig.

Vocal a la Federació Veus.

# 14. FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA I DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA

## 14.5. Encarna Espallargas – Secretaria i suport als tallers Secretaria

- Redacció de les actes de les Juntes i Assemblees.
- Custòdia, organització i arxiu de la documentació institucional.

### Tallers

- Assistència i observació a la majoria dels tallers.
- Acompanyament i suport als grups i a les facilitadores.

## 14.6. Alba Tor – Coordinació tècnica de Matissos

La coordinació tècnica assumeix funcions transversals, sempre en coordinació amb la Junta Directiva.

### Comunicació

- Gestió del correu electrònic i del telèfon mòbil de l'entitat.
- Gestió de xarxes socials.
- Disseny i edició de cartelleria, posts i flyers.
- Creació i actualització de continguts del web.
- Redacció de comunicats i dossiers.
- Creació i gestió de formularis digitalitzats (inscripció, avaluació i seguiment).

### Xarxa i convocatòries

- Seguiment de la relació amb centres cívics i equipaments.
- Coordinació amb talleristes i professionals col·laboradors. 26

## 14. FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA I DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA

### Gestió interna

- Organització de reunions, Juntres i Assemblees.
- Preparació d'ordres del dia.
- Elaboració de documentació interna i externa.

### Gestió econòmica, subvencions i convocatòries artístiques

- Gestió integral de subvencions i convocatòries artístiques (cerca, sol·licitud, redacció, seguiment, justificació i requeriments).
- Manteniment del calendari de subvencions.
- Reunions periòdiques amb la gestoria.
- Seguiment del pressupost conjuntament amb la tresoreria.
- Elaboració d'indicadors i informes.

### Projectes i tràmits generals

- Coordinació general de tallers i activitats.

Gestió de tràmits generals (assegurances, certificats i registres).

## 15. LECTURA GLOBAL DEL CURS I INDICADORS D'ACTIVITAT

Aquest apartat recull una lectura global del curs 2025 a partir d'alguns indicadors quantitius orientatius, amb l'objectiu de dimensionar el volum real d'activitat desenvolupada per Matissos al llarg de l'any, sense ànim d'exhaustivitat ni de sobreestimació.

A partir de la programació regular de tallers, GAMs, espais de cures i acollides, es pot estimar que durant el curs 2025 s'han dut a terme més de 300 sessions anuals, distribuïdes aproximadament de la següent manera: entre 140 i 150 sessions corresponents als tallers artístics regulars (arts visuals, música, teatre i creació literària, amb una sessió setmanal de setembre a juliol); entre 80 i 90 sessions de GAMs i espais de suport mutu (GAM mixt matins i tardes, GAM de gènere i GAM d'evolució interpersonal); entre 60 i 70 sessions de meditació (matins i tardes); entre 15 i 20 sessions del taller col·lectiu de benestar emocional (dos dilluns al mes); entre 45 i 50 acollides setmanals al llarg del 2025; i entre 20 i 24 espais del Punt d'Acollida setmanal (de març a desembre). Aquest còmput no inclou activitats puntuals com jornades obertes, representacions teatrals, concerts, exposicions o trobades extraordinàries. Al llarg de l'any, Matissos també ha gestionat 15 espectacles a través del programa Apropa Cultura

En l'àmbit de la comunicació i la difusió, durant el 2025 s'han realitzat més de 60 publicacions a Instagram i més de 60 comunicats interns via WhatsApp, a més de l'actualització continuada de flyers i cartelleria dels tallers, projectes i activitats, i la gestió regular dels canals informatius de l'entitat.

---

## 15. LECTURA GLOBAL DEL CURS I INDICADORS D'ACTIVITAT

Pel que fa a la base social, es constata un increment de sòcies numeràries, que han passat aproximadament de 40 a entre 60 i 70 persones, així com unes 60 sòcies no numeràries, situant la base social total entre 120 i 130 persones.

En relació amb la governança i el seguiment, s'han mantingut reunions setmanals de coordinació entre la Junta Directiva i la coordinació tècnica; entre una i dues reunions mensuals amb la gestoria; quatre assemblees generals durant el 2025, incloent-hi una d'extraordinària; i una assistència regular als espais i assemblees de la Federació Veus, amb una participació d'entre una i dues vegades al mes.

Finalment, pel que fa a la incidència comunitària i el treball en xarxa, Matissos ha organitzat tres jornades obertes, ha participat en més de tres jornades de ciutat vinculades a la salut mental, ha realitzat diverses presentacions públiques, ha dut a terme quatre representacions teatrals de Bitty 82 i tres concerts de Divina Molècula, i ha mantingut col·laboracions actives amb entitats culturals, comunitàries i de salut mental, tant del territori com de l'àmbit de ciutat. El programa de ràdio de Matissos es troba actualment en fase de preparació, amb la definició inicial de continguts i coordinació, quedant el seu desplegament per a properes anualitats.



---

# 16. CONCLUSIONS, COMPROMISOS I ALGUNES LÍNIES DE FUTUR

## 16.1 CONCLUSIONS

El 2025 ha estat un any clau de consolidació, transició i creixement per a l'Associació Sociocultural Matissos. Al llarg del curs, l'entitat ha reforçat el seu projecte comunitari basat en la creació artística, el suport mutu i la participació, ampliant tant els espais d'activitat com la base social i el treball en xarxa amb agents culturals, comunitaris i de salut mental del territori.

La incorporació per primera vegada d'una figura de coordinació tècnica ha suposat un punt d'inflexió en l'organització interna, la sistematització de processos, la comunicació i la gestió de subvencions, permetent una millor sostenibilitat del projecte i un acompanyament més estructurat de les activitats, les persones sòcies i els equips implicats.

Durant el 2025, Matissos ha mantingut una programació estable i continuada de tallers artístics, GAMs i espais de suport mutu, alhora que ha impulsat nous espais –com el Punt d'Acollida, el taller col·lectiu de benestar emocional i el GAM d'evolució interpersonal– que responen a necessitats detectades al territori i han tingut una bona acollida per part de les persones participants.

L'entitat ha reforçat també la seva presència territorial, amb activitat estable a diversos districtes de la ciutat, i ha consolidat la seva participació en espais de xarxa com la Taula de Salut Mental de Nou Barris i la Federació Veus, així com la col·laboració amb equipaments públics, serveis de salut mental i entitats comunitàries. Aquest treball en xarxa ha estat clau per garantir una derivació adequada, una interconnexió de recursos i una mirada comunitària compartida.

---

## **16. CONCLUSIONS, COMPROMISOS I ALGUNES LÍNIES DE FUTUR**

### **16.1 CONCLUSIONS**

En un context pressupostari ajustat, Matissos ha apostat per una gestió responsable i sostenible dels recursos, optimitzant despeses, prioritizant l'ús d'equipaments públics, reforçant el voluntariat i cercant alternatives cooperatives que permetin assegurar la continuïtat del projecte sense renunciar als seus valors fundacionals.

Finalment, el 2025 ha estat també un any de reflexió interna i enfortiment de la governança, amb la reorganització de la Junta Directiva, l'actualització dels Estatuts, l'aprovació d'un nou Codi Ètic i la definició de línies de futur orientades a incorporar la perspectiva interseccional, millorar la prevenció i abordatge de conflictes, i consolidar Matissos com un espai comunitari de referència, accessible, participatiu i centrat en l'experiència en primera persona.

Aquest conjunt d'accions i processos situa Matissos en una posició sòlida per afrontar els reptes de les properes anualitats, amb el compromís de continuar articulant cultura, salut mental i suport mutu com a eines de transformació individual i col·lectiva.

---

## 16.2. ALGUNES LÍNIES DE FUTUR I COMPROMISOS

- Elaboració i implementació d'un protocol de prevenció de l'assetjament.
- Formació en interseccionalitat adreçada a membres de la Junta i sòcies interessades.
- Elaboració d'un pla d'igualtat.
- Creació i/o consolidació d'un espai de mediació i gestió restaurativa de conflictes.
- Realització de jornades obertes dels diferents espais de creació i augment de la presència en activitats de barri i districte.
- Foment de la interdisciplinarietat i la innovació artística, mantenint l'essència del projecte.
- Consolidació de la figura de la coordinació tècnica i, si el pressupost ho permet, obertura de nous espais de creació i/o benestar emocional.

---

# ANNEX

# CODI ÈTIC

## PRINCIPIS, VALORS I REGLAMENT INTERN

Els següents principis, valors i normes de funcionament intern formen part integrant dels Estatuts de l'Associació Sociocultural Matissos. Aquest annex desenvolupa i complementa les disposicions estatutàries, amb la finalitat de garantir la convivència, la transparència i el compliment dels objectius de l'entitat.

## REGLAMENT INTERN DE L'ASSOCIACIÓ SOCIOCULTURAL MATISSOS

### 1. INTRODUCCIÓ I MARC GENERAL

Aquest reglament desenvolupa de manera pràctica els principis recollits als estatuts de Matissos i recull acords sobre la convivència, la participació i el funcionament de l'entitat. És un document viu, que es revisarà periòdicament.

Matissos és una associació híbrida i comunitària, on conviuen persones amb i sense diagnòstic en salut mental, tot i que l'equip de gestió i de la Junta son primeres persones. Ens organitzem a través de projectes col·lectius que combinen art, paraula, acció i suport mutu, i ens comprometem amb una cultura de cures, respecte mutu i presa de decisions compartida.

### 2. PRINCIPIS I VALORS BÀSICS

**Respecte i empatia:** Procurem relacionar-nos des de la dignitat i l'escolta activa, sense judici.

**Diversitat i inclusió:** Valorem la diferència com a riquesa. No s'exigeix adaptar-se, sinó contribuir des del que una és.

---

# ANNEX

## CODI ÈTIC

**Participació activa i compartida:** Tothom pot proposar, decidir i construir. Les responsabilitats es reparteixen i es poden assumir segons les possibilitats de cada moment, però sempre quan s'està al corrent del dia a dia de l'entitat i vetllant pel bé comú.

**Cures col·lectives i interdependència:** Ens cuidem com a col·lectiu. Ningú ha de sostenir-se sola.

**Art i cultura:** L'art és per a nosaltres una forma de coneixement, expressió, activisme i transformació social.

**Recuperació i esperança:** Creiem que la recuperació psicosocial és possible, diversa i no lineal.

**No jerarquia formal:** Malgrat la contractació d'algunes figures tècniques, evitem rols verticals o autoritaris. L'equip tècnic acompanya, facilita i coordina, no dirigeix.

**Hibridació:** Convivim persones amb i sense diagnòstic, i això trenca estigmes i enriqueix el projecte.

**Relació amb altres col·lectius:** Ens sentim part d'una xarxa de lluites per la dignitat i la justícia social.

### 3. ESPAIS I FUNCIONAMENT COMUNITARI

**Assemblea General:** És l'òrgan sobirà. Es convoca almenys un cop l'any, amb dret a vot per part de les persones sòcies numeràries.

**Reunions comunitàries:** Espais trimestrals o quan calgui, per compartir propostes, cures i situacions quotidianes.

**Junta Directiva:** Assumeix funcions legals i de gestió. Es compromet a actuar amb transparència. Pot existir una co-

---

# ANNEX

## CODI ÈTIC

**Coordinació:** Actua com a suport i facilitació, no com a estructura de comandament. La coordinadora contractada vetlla per la coherència, continuïtat i expansió dels projectes i per garantir processos de cura i acompanyament.

### 4. CONVIVÈNCIA, CONFLICTES I LÍNIES VERMELLES

La convivència es basa en el respecte, la confiança i la comunicació directa. Apostem per resoldre els conflictes en persona i en espais facilitats, evitant el rumor o la desconexió sobtada.

Quan es creuin línies vermelles, es parlarà amb les persones implicades i es proposarà un procés de mediació o restauració del vincle. En cas de greuge greu o sostingut, es podrà suspendre temporalment la participació.

Es defuig el judici a les persones amb patiment psíquic. S'actua sempre des del reconeixement de la complexitat i la no estigmatització.

#### Línies vermelles clares:

- Faltar al respecte de manera greu o reiterada
- Exercir violència física, verbal o simbòlica
- Discriminació per raó de gènere, racialització, capacitisme o orientació sexual
- Delictes d'odi o difamació

---

# ANNEX

## CODI ÈTIC

### 5. DRETS I COMPROMISOS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

#### Drets:

- Ser escoltades amb respecte i sense judicis ni prejudicis
- Participar en decisions i rebre informació clara
- Demanar mediació en cas de conflicte
- Mantenir la intimitat: el que es comparteix es cuida
- Marxar del projecte sense represàlies

#### Compromisos:

- Cuidar els espais, les persones i els temps compartits
- Relacionar-se amb respecte, també en el conflicte
- No alimentar rumors ni difamar; comunicar directament
- Fer-se soci en cas de voler formar part dels espais assemblearis
- Vetllar pel bé comú i no per interessos personals

### 6. ASPECTES LEGALS I FORMALS

Matissos és una associació sense ànim de lucre inscrita al registre corresponent i subjecta a la Llei del Voluntariat i la Llei d'Associacions.

Les persones sòcies numeràries tenen dret a vot a l'assemblea i poden formar part de la Junta.

El present reglament complementa els estatuts i no els substitueix. En cas de contradicció, preval el text estatutari.

Totes les persones participants tenen dret a consultar els estatuts, els comptes anuals i les actes d'assemblea.

Qualsevol canvi en aquest reglament haurà de ser aprovat per l'assemblea.

---

# ANNEX

## CODI ÈTIC

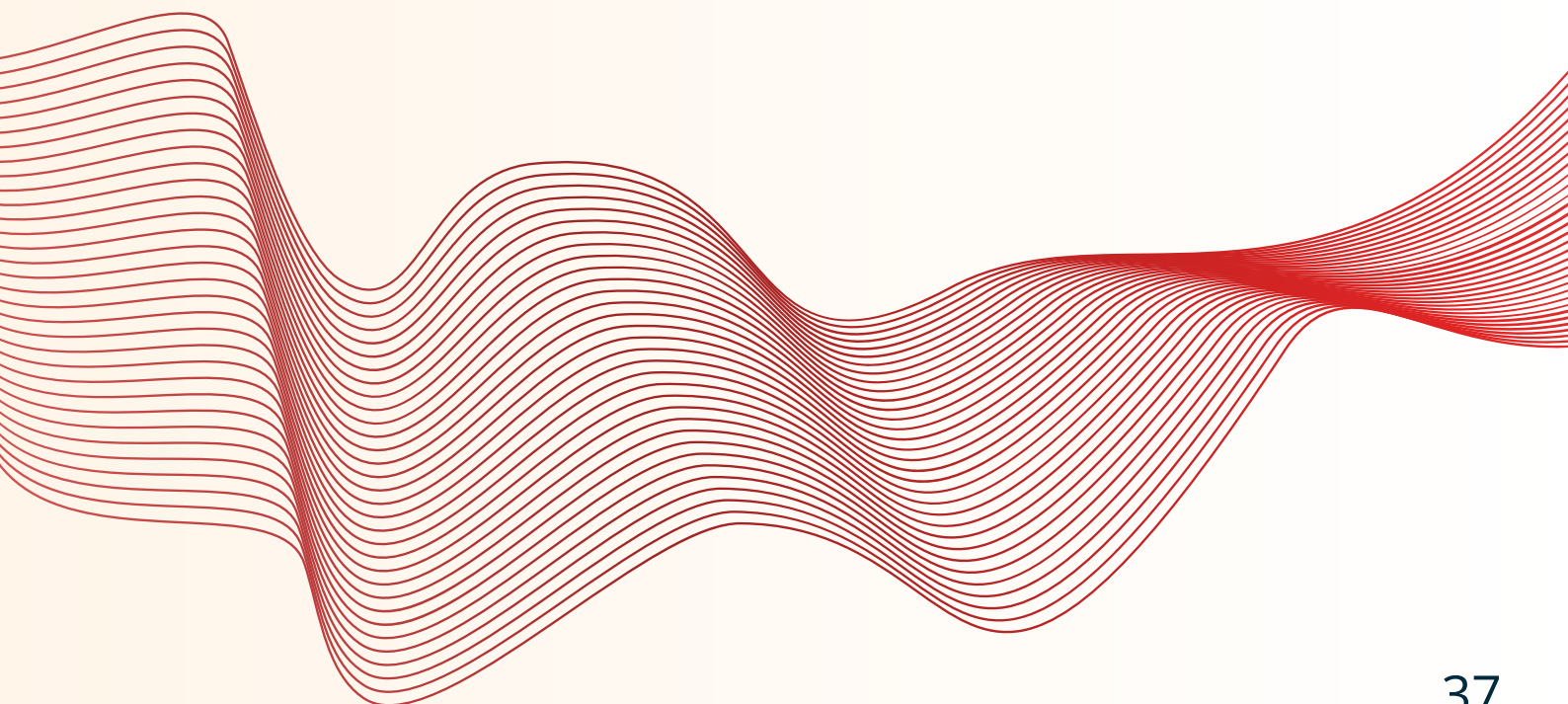
### 7. TRANSPARÈNCIA I SEGUIMENT

Es facilita un espai d'acollida setmanal de comunicació directa per suggeriments, queixes i propostes.

Es farà una avaluació col·lectiva de les activitats i del funcionament un cop l'any.

Les decisions importants es comunicaran de manera clara i accessible a totes les persones vinculades.

Matissos som totes. Amb respecte, cures i compromís, construïm una comunitat viva.



# CONTACTE

622.27.05.08

[www.matissos.com](http://www.matissos.com)

[info@matissos.com](mailto:info@matissos.com)

Carrer Vila-Seca 1-D, Barcelona CP: 08031

